

# Factura

ESTEFANNY ALEXANDRA, GÓMEZ PÉREZ

Nit Emisor: 110007662

ESTEFANNY ALEXANDRA GÓMEZ PÉREZ

7 AVENIDA 11-26 COLONIA LANDIVAR, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CC8E66BD-AD09-4A56-8A4A-84272F0FC4E0

Serie: CC8E66BD Número de DTE: 2903067222

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 14:39:47

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 14:39:47

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                 | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos      |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|----------------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-38, correspondiente al mes de marzo del 2026. | 7,000.00                | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  | IVA 750.000000 |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  | IVA 750.000000 |

CANCELADO

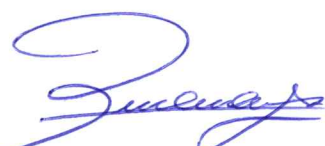
\* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador                                      |
|-------------------------------------------------------------|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



(f) Estefanny Alexandra Gómez Pérez

DPI: 2996 31001 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-38                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Técnicos                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Estefanny Alexandra Gómez Pérez                   |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 110007662                                         |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/03/2026 | Al: 31/03/2026                                    |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos            |                 | Q. 7,000.00                                       |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-38, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A CARTERA VENCIDA Y COBRO A DEUDORES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización y registro de datos correspondientes a la cartera vencida, derivados de expedientes de arrendatarios morosos, para la elaboración y actualización de notificaciones de requerimiento de pago, según información proporcionada por OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Registro actualizado y ordenado de la información de arrendatarios con cartera vencida, facilitando la elaboración de notificaciones de cobro y el control efectivo de los deudores por departamento.

#### 2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A NOTIFICACIONES Y CONVENIOS DE PAGO CON DEUDORES MOROSOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización y actualización de datos relacionados con notificaciones de pago y convenios de pago de arrendatarios morosos, con base en la información contenida en los expedientes asignados, asegurando el correcto registro sistemas correspondientes de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Registro actualizado de la información de notificaciones y convenios de pago de deudores morosos, contribuyendo al seguimiento oportuno de los compromisos adquiridos y al fortalecimiento del control de la cartera vencida.

#### 3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A DEUDORES MOROSOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis de expedientes asignados al área de recaudación y control de pagos, identificando arrendatarios con saldos vencidos y morosos, así como en la digitalización y actualización de datos necesarios para la elaboración de requerimientos de pago correspondientes.
- ❖ **RESULTADO:** digitalización y actualización de información de deudores morosos, para el fortalecimiento del control de cartera vencida.

✓ **4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A DEUDORES DEL ESTADO DE GUATEMALA.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro, almacenamiento y organización de notificaciones entregadas y recibidas por los arrendatarios, incorporándolas en los expedientes de deudores morosos correspondientes de deudores morosos correspondientes a los departamentos de Escuintla, Retalhuleu, Santa Rosa, Izabal.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Resguardo de expediente para garantizar, el resguardo e identificación de la información.

✓ **5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las consultas a través de WhatsApp institucional, elaborando y envié de ordenes correspondientes, así como registro y control de pagos realizados por los usuarios.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Orientación oportuna a las solicitudes recibidas, asegurando una comunicación afectiva con los usuarios y el adecuado control y actualización de los pagos en el sistema.

F. \_\_\_\_\_  
**ESTEFANNY ALEXANDRA GÓMEZ PÉREZ**  
DPI: 2996 31001 0101

F. \_\_\_\_\_  
Firma y sello del jefe inmediato  
que supervisa el trabajo



*Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez*  
**Director -OCRET-**